

УТВЕРЖДЕН:

Решением Общего собрания Учредителей  
(Протокол № 6 от 25 ноября 2015 года)

## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-производственный экологический центр»**

г. Брянск  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный экологический центр» (далее - Организация), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.3. Учредителями организации являются:

- юридическое лицо - Общество с ограниченной ответственностью «Лессорб»;
- физическое лицо - Сеницын Сергей Сергеевич, гражданин Российской Федерации.

1.4. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация. Тип - организация дополнительного профессионального образования.

Место нахождения Организации: Российская Федерация, 241525, Брянская область, Брянский район, село Глинищево, улица Октябрьская, дом 2, квартира 1.

1.6. Официальное полное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный экологический центр». Сокращенное наименование организации на русском языке: АНО ДПО «УПЭЦ».

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной деятельности и распределение ее между Учредителями.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, угловой и другие штампы.

1.11. Имущество, переданное Учредителями организации, является собственностью организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.

1.12. Организация может на добровольных началах объединиться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Организация вправе самостоятельно планировать свою деятельность, привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация относится к типу организаций дополнительного профессионального образования.

2.2. Цели деятельности организации: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Предмет деятельности организации:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

- получение специалистами знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.4. Основной вид деятельности: реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) специалистов, имеющих среднее и (или) высшее профессиональное образование, в сфере экологической, технологической и промышленной безопасности.

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, и проверка знаний руководителей и специалистов предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы и видов собственности;

- обучение и предаттестационная подготовка руководителей и специалистов по промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка и проверка знаний требований охраны труда;

- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями в порядке, установленном законодательством РФ;

- научно-методическая работа.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Дополнительный вид деятельности: реализация программ профессионального обучения (профессиональная подготовка и переподготовка) профессиям рабочих и должностям служащих без изменения уровня образования по профессиональным программам в сфере экологической, технологической и промышленной безопасности:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.7. К освоению профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие неполное среднее общее и среднее общее образование, ранее не имеющие профессии рабочего или должности служащего;

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, профессию рабочего или должность служащего.

2.8. Право организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Образовательный процесс в организации осуществляется круглогодично.

3.2. Содержание образовательного процесса и организация образовательного процесса в организации регламентируется расписанием занятий, учебными (тематическими) планами, программами, разработанными организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендованных федеральным органом управления образованием.

3.3. К участникам образовательного процесса относятся:

- преподавательский состав (включая научных руководителей);
- слушатели (обучающиеся).

3.4. Прием слушателей для обучения, проведения семинаров, повышения квалификации и переподготовки специалистов осуществляется на основе договоров, заключенных организацией с предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и (или) непосредственно со слушателями (далее - «Слушатели»), регламентирующих права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.5. Основания и порядок снижения стоимости обучения устанавливаются локальным нормативным актом организации и доводятся до сведения Слушателей.

3.6. Образовательные программы в организации могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

3.7. Минимальные допустимые сроки освоения программ:

- повышение квалификации - 16 часов;
- профессиональная переподготовка - 250 часов.

Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей организации.

Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному организацией.

3.8. Отчисление Слушателей производится в следующих случаях:

- по заявлению Слушателя;
- по инициативе организации в соответствии с положениями соответствующего локального акта организации;

- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение Слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно получение справки о прослушанных дисциплинах.

Решение об отчислении Слушателя принимается Директором.

Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

3.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: предаттестационная подготовка, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Предаттестационная подготовка включает в себя:

- изучение норм и правил работы в электроустановках;
- изучение норм и правил работы в тепловых энергоустановках;
- изучение норм и правил в экологической безопасности;
- изучение норм и правил в области охраны труда и пожарной безопасности;
- изучение норм и правил в области безопасности гидротехнических сооружений

объектов водохозяйственного комплекса;

- изучение общих требований промышленной безопасности;
- изучение специальных требований промышленной безопасности в соответствии со специализацией учебных программ;
- итоговый контроль знаний.

3.12. Продолжительность предаттестационной подготовки определяется в соответствии с программами предаттестационной подготовки по определенной специализации, утвержденными и согласованными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебным планом.

3.13. По окончании предаттестационной подготовки Учебным центром выдается документ, подтверждающий прохождение курса подготовки и получение допуска к аттестации по результатам контроля знаний (справка о прохождении предаттестационной подготовки).

3.14. Порядок проведения предаттестационной подготовки определяется в соответствии с требованиями норм законодательства Российской Федерации, а также разрабатываемыми на их основе учебными программами для предаттестационной подготовки.

3.15. Продолжительность обучения рабочих различных специальностей осуществляется в соответствии с учебными программами, утвержденными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебным планом.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена, защиты реферата, курсовой работы, тестирования, опроса, собеседования, зачета и итоговой аттестации.

3.17. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче Слушателям, освоившим

дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документов о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. К компетенции организации относятся разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка организации и иных локальных актов, самостоятельное формирование процесса в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.19. Права и обязанности участников образовательного процесса организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами.

3.20. Наряду со штатными преподавателями к участию в учебном процессе и научном руководстве могут привлекаться ведущие российские и зарубежные ученые, представители государственных органов на условиях совместительства или с почасовой оплатой труда в порядке, установленном Российской Федерации.

3.21. Преподаватели организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учебного центра;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством.

3.22. Преподаватели организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у Слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

3.23. Слушатели организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- обжаловать акты организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

3.24. Слушатели организации обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних локальных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в организации.

3.25. Представитель Слушателя имеет право по доверенности представлять его интересы в отношениях с организацией и исполнять обязанности Слушателя, связанные с оплатой обучения.

#### **4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность организации:

- программы обучения и учебные планы;
- расписание занятий;
- журнал учета и регистрации Слушателей;
- ведомость выдачи учебно-методических материалов;
- протокол итоговой аттестации;
- ведомость выдачи удостоверений, дипломов;
- Коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции.

4.2. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### **5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ, ПОРЯДОК ЕГО КОМПЛЕКТОВАНИЯ.**

5.1. Трудовой коллектив организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.2. Трудовой коллектив организации формируется Директором.

5.3. Работники (кроме Директора) принимаются на работу приказом Директора организации, который издается на основании соответствующего заявления о приеме на работу и договора, заключенного с работником.

5.4. Директор осуществляет прием на работу преподавателей с учетом квалификации и стажа, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

5.5. Размер оплаты труда работника устанавливается в соответствии с объемом работ и указывается в договоре с работником. Должностные обязанности работника устанавливаются в договоре, должностных инструкциях. Возможность выполнения дополнительных функций, связанных с осуществлением образовательного процесса, устанавливается договором. Размер надбавок за выполнение дополнительных функций устанавливается договором и приказом Директора.

5.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации и договором.

5.7. Организация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты и обязательное медицинское страхование.

5.8. Компетенция должностных лиц организации определяется соответствующими локальными актами и договорами.

5.9. Должностные лица организации освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе своих работников и при ликвидации организация сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления организации является Общее Собрание Учредителей. К исключительной компетенции высшего органа управления организации относится решение следующих вопросов;

- изменение устава организации;
- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав Учредителей организации других лиц;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация организации.

6.2. Общее Собрание Учредителей проводится не реже 1 (одного) раза в год.

6.2.1. Внеочередное Общее Собрание Учредителей проводится по требованию одного из Учредителей, Директора либо ревизора.

6.2.2. Решения по всем вопросам принимаются Учредителями единогласно.

6.3. Единоличным исполнительным органом организации является Директор организации. Срок полномочий директора – 5 (пять) лет.

6.3.1. Директор является должностным лицом организации и осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен высшему органу управления организации.

6.3.2. Директор организации назначается Общим Собранием Учредителей организации.

6.3.3. Директор организации:

- без доверенности осуществляет действия от имени организации, представляет ее интересы в государственных органах, на предприятиях, организациях и учреждениях, подписывает документы, руководит текущей деятельностью;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- издает приказы о назначении на должности работников организации, об их переводе, увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты организации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, принимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками организации;
- организует проведение очередных и внеочередных собраний Учредителей.

6.3.4. Директор организации может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3.5. Досрочное прекращение полномочий Директора организации осуществляется по письменному заявлению Директора или по решению Общего Собрания Учредителей.

6.4. Для организации и осуществления учебно-методической и научно-исследовательской работы, проводимой организацией, создается Педагогический совет (далее по тексту - Совет).



6.4.1. В состав Совета входят все работники организации, ведущие в нем педагогическую деятельность.

6.4.2. Возглавляет Совет председатель, избираемый членами Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании, сроком на 1(один) год. Председатель Совета проводит заседания Совета, подписывает и следит за исполнением решений, принятых на заседаниях Совета.

6.4.3. В компетенцию Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- разработка и проведение научно-исследовательских семинаров и конференций;
- реализация научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей в соответствии с разработанными критериями.

6.4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Секретарь Совета избирается на каждом заседании.

6.4.6. Совет собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

6.4.7. В своей деятельности Совет подотчетен Общему Собранию Учредителей. Отчет о проделанной работе Совет предоставляет Общему собранию Учредителей не реже одного раза в год.

6.5. Общее собрание работников организации (далее по тексту - Общее собрание) создается в целях развития инициативы трудового коллектива. В состав Общего собрания входят все работники организации.

6.5.1. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается на общем собрании работников большинством голосов, сроком на 1 (один) год.

Компетенция председателя Общего собрания:

- созыв Общего собрания;
- подписание решений Общего собрания;
- контроль за исполнением решений Общего собрания;

6.5.2. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушение;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение организации и улучшения условий труда работников организации;

- обсуждение и рекомендации к утверждению правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков, локальных актов организации;
- внесение предложений Директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;
- внесение предложений о размере доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.5.3. Заседания Общего собрания правомочны, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

6.5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

## **7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

7.1. Контрольно-ревизионный орган организации - Ревизор.

7.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации на заседании Общего Собрания учредителей организации избирается Ревизор сроком на 1 (один) год.

7.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности организации не реже одного раза в год. Ревизор представляет ежегодный отчет о работе организации Общему собранию Учредителей организации. Отчет предоставляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

7.4. Ревизор осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и положения, утвержденного Общим Собранием Учредителей организации.

7.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц организации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.7. Ревизор организации может пользоваться услугами организации только на равных с другими участниками условиях.

7.8. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Ревизора организации может быть поставлен по требованию Общего Собрания Учредителей, Директора.

## **8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности организации.

8.2 Источниками формирования имущества организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от образовательной деятельности;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности организации;

8.3. Организация осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- разработка и внедрение собственных оригинальных образовательных и учебных технологий;
- разработка и распространение учебной и методической литературы, справочников, правил и норм эксплуатации;
- оказание консультативной, организационно-методической, информационной помощи предприятиям и организациям;

- подготовка специалистов к экзаменам для получения сертификата компетентности соответствующего уровня (категории). Подготовка осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего профессионального стандарта Системы сертификации;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, форумов, семинаров;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

- специальная оценка условий труда.

8.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.5. Все имущество организации является ее собственностью и не может перераспределяться между Учредителями и иными лицами.

Доходы организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Государство не несет ответственности по обязательствам организации.

8.7. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

9.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.1. Филиалом организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.1.2. Представительством организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

9.2. Филиал и представительство организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе организации.

9.3. Руководители филиала и представительства назначаются Общим Собранием Учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

9.4. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По единогласному решению Учредителей в устав организации могут быть внесены изменения.

10.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации.

10.3. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## 11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть преобразована только в фонд.

11.2. Реорганизация организации осуществляется по решению Общего Собрания Учредителей.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Организация может быть ликвидирована по решению Общего Собрания Учредителей организации или по решению суда.

11.5. Общее Собрание Учредителей организации, принявшее решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации организации.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием Учредителей организации.

11.9. Если имеющиеся у организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества организации в порядке, установленном законодательством.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием Учредителей организации.

11.11. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом организации на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.12. Ликвидация организации считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. После реорганизации организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации организации документы постоянного хранения передаются в соответствующий архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
18 ноября 2002 г., ОГРН 1023202140543;  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 21 декабря 2015 г., за № 2153256310205.

Учетный номер 3214050041.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
тринадцать листов.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Брянской области



 Н.Е. Рудакова

«23» декабря 2015 г.

Пронумеровано и прошито 13 листов.

Директор  С.С. Синицын  
«25» ноября 2015г.